

《贵州英语导游》平台使 用手册

学生版

目录

如何登录系统	3
如何找回密码	4
如何修改个人资料和登录密码	6
如何查看课程学习进度	8
如何继续学习	8
如何查看任务点和任务点完成情况	9
如何对课程进行评价和查看评价	10
如何查看学习统计	12
如何观看和下载课程资料	14
如何完成作业	15
如何进行考试	20
如何进行讨论	22

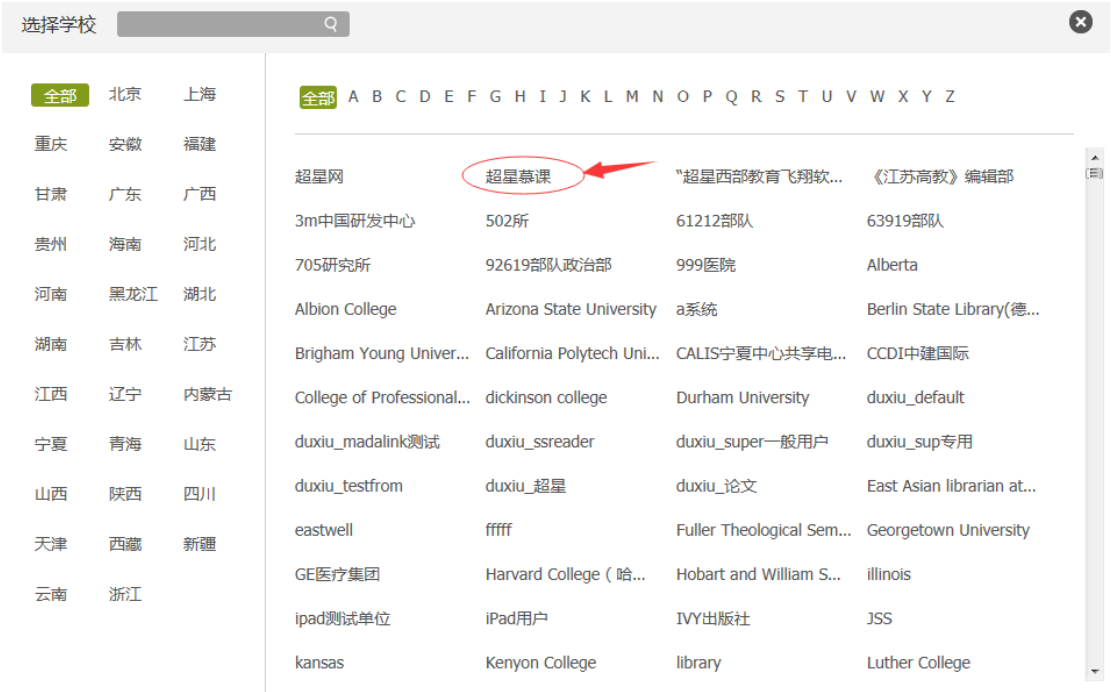
如何登录系统

1、进入登录页面。

打开浏览器，输入网址：mooc.chaoxing.com，点击右上角**登录**选项，进入相应登录页面。



2、点击**选择学校**选项，学校选择【超星慕课】。



用户登录

超星慕课 [选择学校](#)

密码

[忘记密码?](#)

☐ 下次自动登录

登录

使用第三方登录



- (1) 账号：通常是指学生的学号。
- (2) 密码：学生登录系统的密码，初始为 123456，登录后可以修改。

如何找回密码

- 1、"学生忘记登录密码时，在登录页面点击“忘记密码”。
- 2、根据页面提示输入绑定的邮箱，点击下一步。

用户登录

超星慕课 [选择学校](#)

[忘记密码?](#)☐ 下次自动登录

登录

使用第三方登录



3、查收邮件，点击邮箱中收到的链接，进行密码重置。

密码找回

重置密码的邮件已发出，请在48小时内登录查收！

登录邮箱  @qq.com 按邮件提示步骤找回密码。

立即登录邮箱

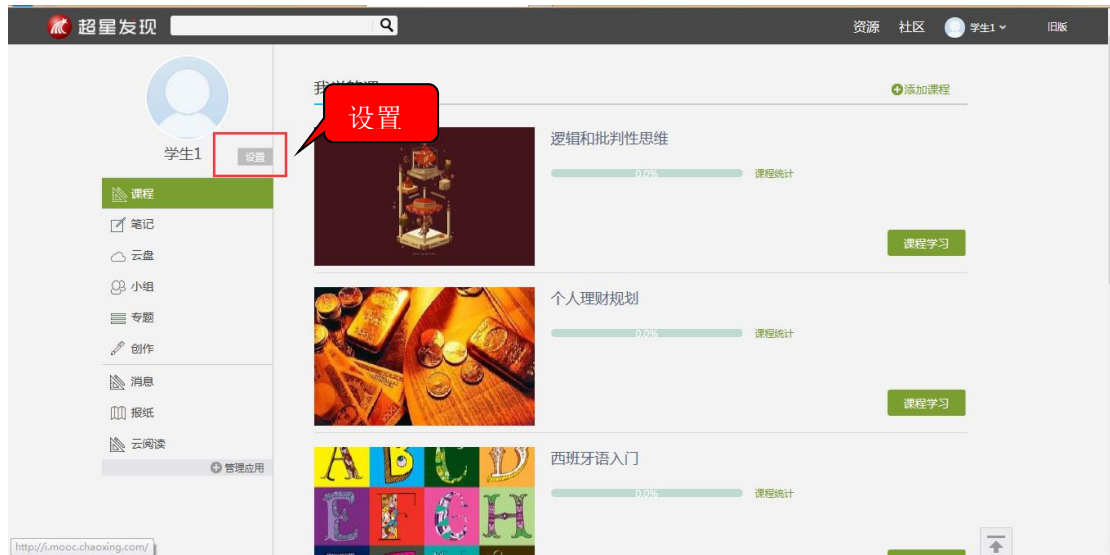
没有收到邮件？

如果超过10分钟您仍然未收到邮件，请您：[重发一封](#)

可以到垃圾邮件目录里找找

如何修改个人资料和登录密码

1、系统登录成功后，进入学生的学习空间页面。



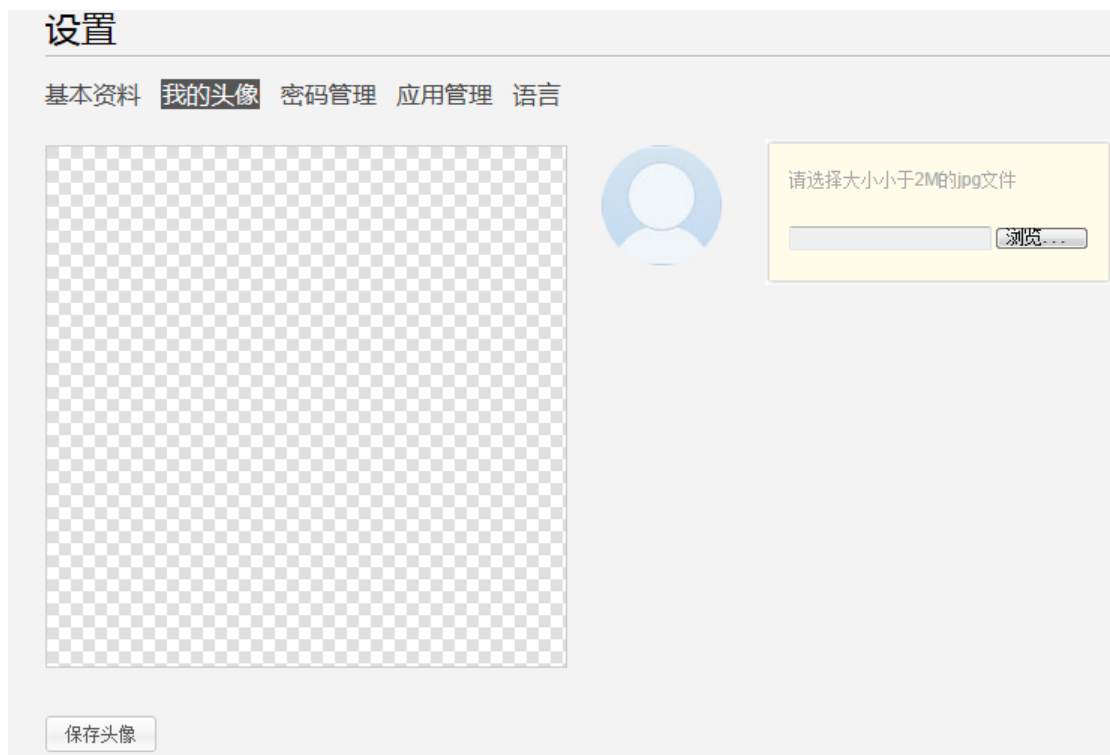
2、点击设置，进入基本资料页面，进行邮箱、姓名的修改。



3、点击“密码管理”，输入旧密码、新密码、验证码等信息后即可完成登录密码的修改。



4、点击【我的头像】，进入头像设置页面，进行头像的修改。



如何查看课程学习进度

在“学习空间”页面，点击“我的课程”，可以查看到“我学的课”、“任务点完成百分比”、“课程统计”等信息。点击课程图片、名称或者“课程学习”，可进入课程详细页面。

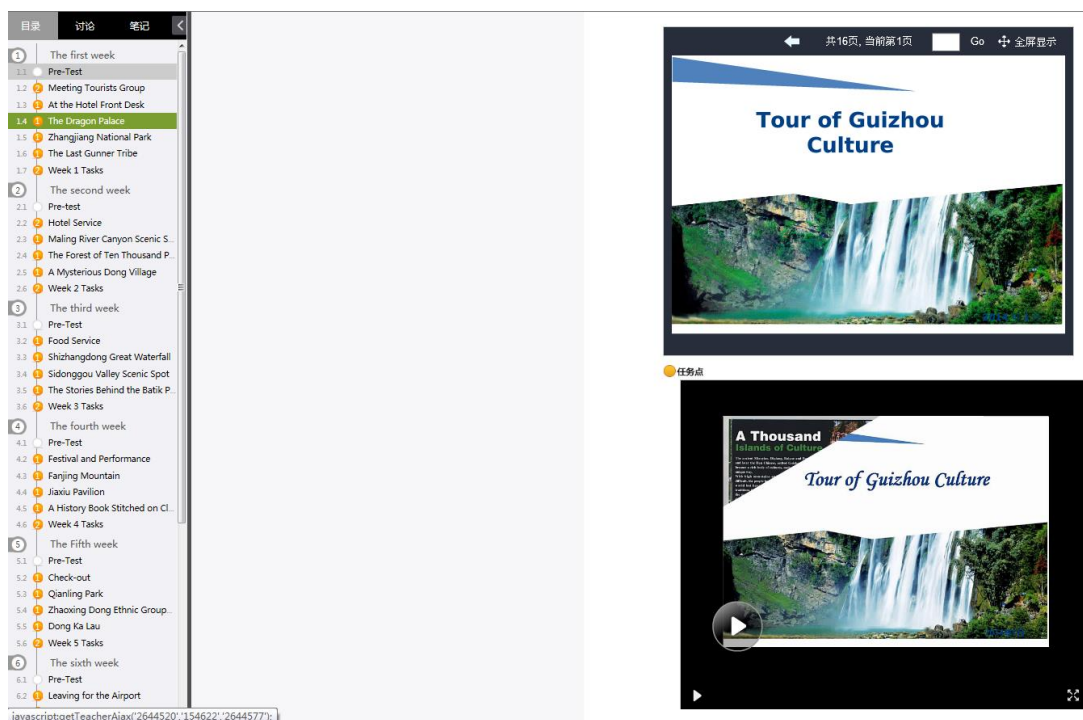


如何继续学习

点击课程图片、名称或者“课程学习”，可进入课程详细页面，点击“继续学习”。



页面跳转至课程的学习页面，如图：



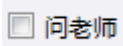
学生在上图所示页面中，除可继续观看视频外，还可进行以下几项操作：

● 作业

学生观看完视频后，点击“作业”，完成相应章节的作业，可“暂时保存”或“提交作业”。

● 讨论

学生在观看视频时，可点击“讨论”，选择章节进行在线发布讨论。如需问老师，则需将

 勾上，然后单击发布即可。

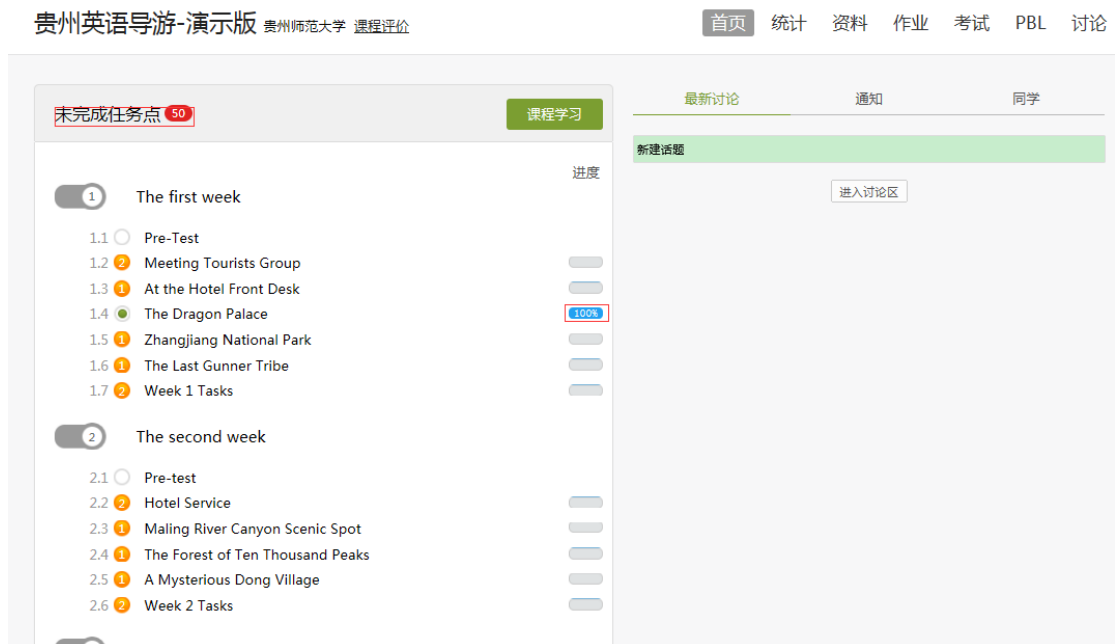
● 笔记




学生在观看视频时，可点击“笔记”，做出与本章节相关的笔记。

如何查看任务点和任务点完成情况

学生可查看到任务点数目和任务点的具体完成情况。

1、在学习空间界面中，单击“课程图片”或“课程名称”选项，系统界面跳转至如下图所示：



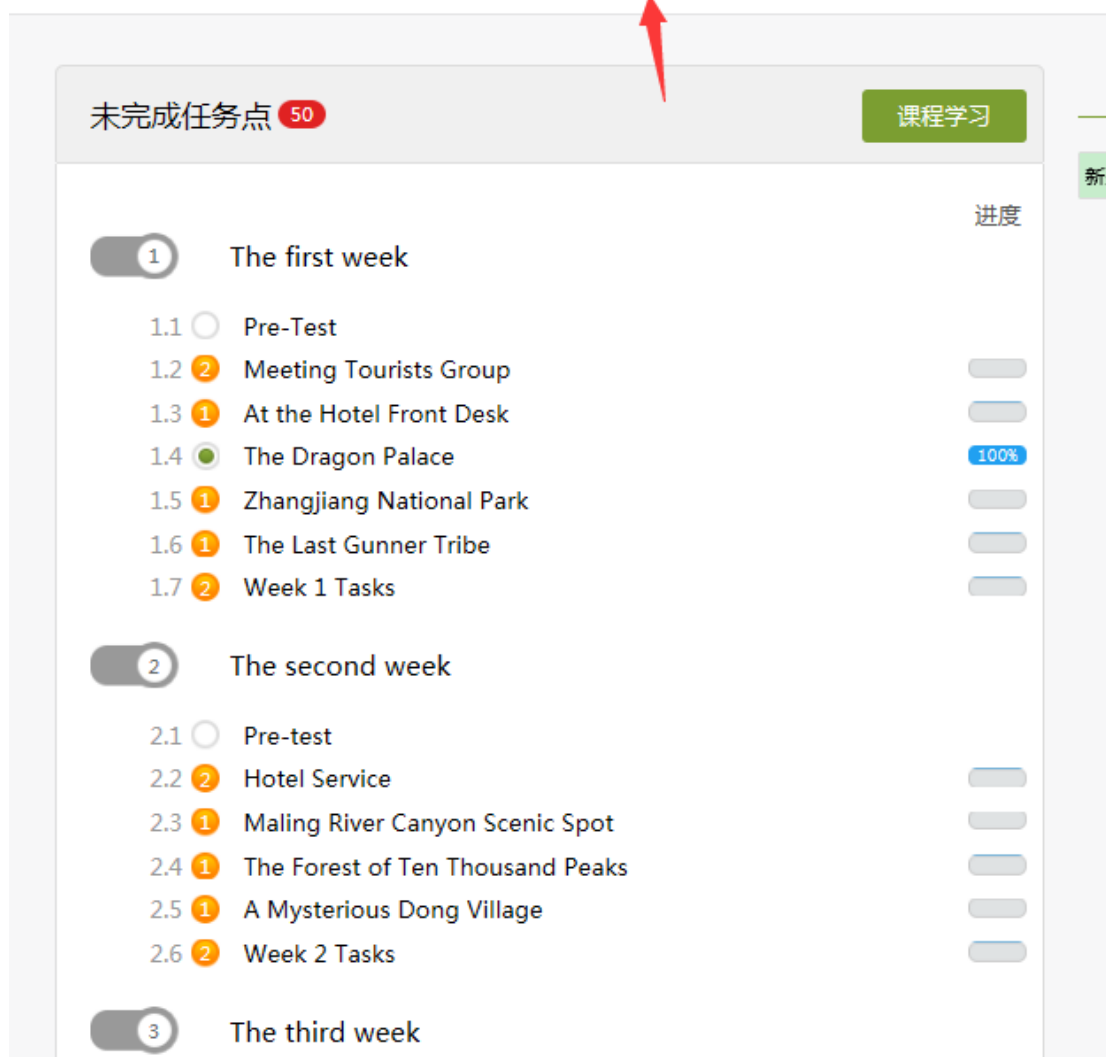
2、用户在上图所示的界面中，可以查看到任务点数目。（注：若课程未学完，未完成的任务点以  显示，例如有视频和作业 2 个任务点，在相应章节处会以  显示，学生必须观看完本章节的视频并完成相应的作业后，下一集的视频会自动解锁，学生才能观看，否则学生则无法观看下一集视频。若完成课程章节的任务点，系统会自动以  显示。）

如何对课程进行评价和查看评价

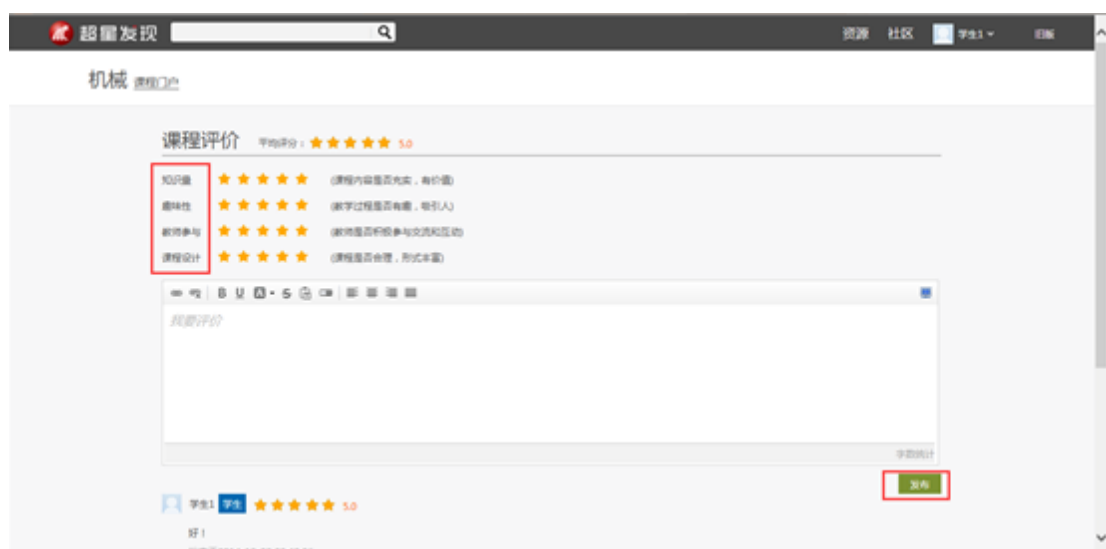
在课程学习详细页面，可对课程进行评价，也可查看某门课程的评价。

如何对课程进行评价

1、在学习空间页面中，点击“课程图片”或“课程名称”，进入课程学习详细页面。如下图：



2、学生在上图所示的页面中，点击“课程评价”，进入课程评价页面，如下图：



3、学生在上图所示页面中，可对课程的“知识量”、“趣味性”、“教师参与”、“课程设计”

进行评价，也可输入文字对课程进行评价。

如何查看学习统计

在课程学习进度页面点击“统计”，可查看课程和学生学习的统计数据。

如何查看进度统计

学生在课程学习进度页面中，点击“统计”，系统跳转至到统计页面，如下图所示：



如何查看课程考核办法

学生在上图所示页面中，点击“进度统计”，可以查看课程的具体考核办法，包括考核内容（视频、讨论、访问数、课程测验、考试等）和所占权重。

如何查看任务点完成情况排名

根据任务点完成情况，系统对选修该课程的学生进行排名，学生可以了解到其他学生的学习进度，也可以看到学生的任务完成数、课程观看时长、讨论数、访问数等信息。

如何查看章节统计

学生在课程统计页面中，点击“章节统计”，进入到章节统计详细页面，如下图：



在页面右侧选择需要显示的课程章节，即可查看具体章节的统计情况。包括章节包含的任务点统计及任务点完成情况的统计。

如何查看访问统计

学生在课程统计页面中，点击“访问统计”，进入到访问统计详细页面，如下图：



访问统计详细页面可以显示学生查看课程的时间和次数，在页面右侧可以选择需要查看的时间段，同时可以查看学生的学习活动日志，包括参加讨论、考试等的记录。

如何观看和下载课程资料

在课程学习进度页面，点击导航栏右侧的“资料”，可观看和下载课程的相关资料。

1、在学习空间页面中，点击“课程图片”或“课程名称”，如下图：



2、学生在上图所示的页面中，点击导航栏的“资料”，进入资料详细页面，如下图：



3、学生在上图所示的页面中，可通过分别点击“共享资料”、“教材教参”、“推荐视频”，查看不同类型的课程参考资料。也可通过“请输入关键字”框内输入文字进行搜索，查看相应资料。

4、学生也可以“新建文件夹”，通过“本地上传”上传资料。

如何完成作业

可对正在学的课程的作业,根据不同的状态进行相应的操作,作业的状态可分为待解答、待批阅、已完成、已过期四个状态。本课程中每周需提交的作业共三份。

1、填空题

在课程学习进度页面中, 点击每周的最后一节 Week Task



进入学习页面, 可看见如下页面, 回答完每个问题之后, 点击提交作业即可。

Week 2 Tasks

Week 2 Tasks:

Task 1 (finish, submit, then check the answers)

Blank Filling

Filling the blanks with the information from the dialogues.

● 任务点

Week2 Task-1 待做

1 A room _____ went to the Browns' room to see whether the _____ was to be done. But they were having some friends _____ to have a small party in the room, so they expected the _____ after dinner. The room attendant promised to let the overnight staff _____ with the work after he was _____ at seven that night. Then he said _____ to the Browns and left their room.

第一空: ...

第二空: ...

第三空: ...

第四空: ...

第五空: ...

第六空: ...

第七空: ...

暂时保存

提交作业

2、互评作业

学生在课程学习进度页面中，点击导航栏中的【作业】，作业页面如下图所示：

我的作业 | 待批作业

test1

接收时间：2015-03-17
截至时间：2015-03-18

互评

做作业

(Week 1)Peer grading

接收时间：2015-03-05
截至时间：2015-03-08

已过期
未做

查看

在以上页面找到本周的 Peer Grading，点击【做作业】，进入答题页面，如下图所示（注意截止日期）：

做作业

同学您好：

本次作业共包含：1道简答题。

作业满分：100分。

作业截止时间：2015-03-18 12:50。

我知道了

3、PBL 讨论

学生在课程学习进度页面中，点击导航栏中的【PBL】，PBL 页面如下图所示：

贵州英语导游-演示版 贵州师范大学 课程评价

首页 统计 资料 作业 考试 PBL 讨论

PBL

项目名称	研究时间	我的项目组	公开小组
discuss	2015-03-18至2015-03-20	第2组	第1组 第3组 第4组 第5组 第6组 第7组 第8组 第9组 第10组 第11组 第12组 第13组 第14组 第15组

学生在上图所示的页面中，可看到按周划分的 8 个讨论项目，在我的项目组中找到自己本周所在的小组，点击组名进入 PBL 详细页面。

discuss 返回

第2组

指导教师：演示账号
小组组长：演示账号
小组成员：曹建强 test4

讨论(0) 资料(0) 研究报告 评价 统计

研究主题

test

最近讨论 更多 共享资料 更多

在以上页面学生可以看到小组成员，可以与小组成员围绕老师本周提出的问题展开讨论，最后需要在截止日期前提交研究报告。

看相应的考试信息。学生可根据不同的考试状态进行不同的操作。如下图：



考试状态：

- 待解决：指学生需要完成老师布置的考试。
- 已完成：指学生已完成的考试。
- 待批阅：指系统会对已完成的考试进行批阅并给予分数。
- 已过期：指已过期的考试。

考试类型：

- 我的考试：学生正在学的课程的相应考试。
- 典型试题：具有典型意义的试题，供学生学习。

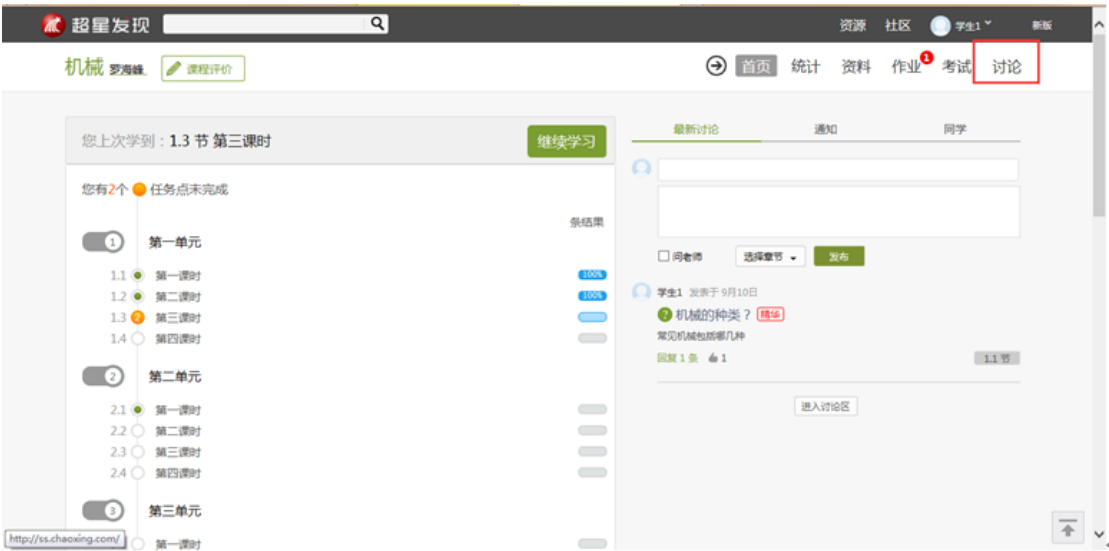
4、在上图所示的页面中，点击已完成考试的“查看”，进入到试卷的详细页面，学生可查看已完成的考试试题，如下图所示：



如何进行讨论

在课程学习进度页面，点击右侧导航栏“讨论”，可发布、查看和回复讨论。或者直接在课程学习进度页面右侧方框内发布讨论。

1、在学习空间页面，点击“课程图片”或“课程名称”，页面跳转至该课程的学习进度页面。
如下图：



2、学生在上图所示的页面中，点击导航栏中的“讨论”，讨论页面如下图：



3、学生在上图所示的页面中，可在“新建话题”框内输入主题和内容，在右侧“选择章节”下选择将讨论添加到的具体章节，即可完成讨论的发布。同时页面还可以实现对已发布讨论的查看和回复。

4、发布讨论也可以直接在课程学习进度页面右侧“直接讨论”选项下的方框内输入讨论的

标题和内容，若需向老师提问，则在讨论前勾选“问老师”。如下图：



点击“进入讨论区”，即可进入到导航栏中的“讨论”下的页面，可发布、查看和回复讨论。